Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-881

Virkasuhteen irtisanominen tuotannollisista ja taloudellisista syistä

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 37 §:n mukaan virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Yhteistoimintaneuvottelut

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 1.6.2026 175 § Hollolan kuntaa koskevien YT-neuvottelujen käynnistämisestä tuotannollisin ja taloudellisin perustein. Neuvottelut käynnistyivät 17.6.2026 ja päättyivät 23.9.2026, kun kaikki lainmukaiset asiakohdat oli käsitelty. Muutokseen sisältyy sekä tehtävien uudelleenjärjestelystä johtuvia tehtävämuutoksia että työvoiman vähennyksiä. Vähennystarpeeksi määrittyi 37,4 htv.

Päätöksenteko

Elinvoimavaliokunta päätti kokouksessaan 6.10.2026 § 134 yhdistää Elinvoiman palvelualueella kaksi nykyistä vastuualuetta, kehitys- ja kaavoituspalvelut sekä rakennus- ja ympäristövalvonta, yhdeksi kokonaisuudeksi. Tässä kokonaisuudessa seitsemän tehtävää muuttuu ja viisi lakkaa. Uuden vastuualueen tehtävien uudelleenjärjestelyt ja muutokset kohdentuivat vastuualuepäällikkötehtäviin seuraavasti: yksi vastuualuepäällikön virka lakkautetaan ja toisessa vastuualuepäällikön virassa tapahtuu muutoksia.

Henkilöstömäärän ja organisaatiorakenteen muuttuessa erillisen esihenkilötyön tarve vähenee. Aiemmin erillisiin vastuualueisiin kuuluneita johtamis-, esihenkilö- ja valmistelutehtäviä voidaan yhdistää osaksi laajempaa tehtäväkokonaisuutta.

Organisaatiorakenteella tavoitellaan sitä, että asiantuntijatyö kohdentuu asiantuntijoille ja johtamisresurssi niihin kokonaisuuksiin, joissa tarvitaan varsinaista esihenkilötyötä ja toiminnan johtamista.

Maanhankintaa ohjataan aikaisempaa selkeämmin strategisilla linjauksilla ja päätöksillä, mikä muuttaa päällikkötasoiseen tehtävään sisältyvän valmistelu- ja neuvottelutyön kokonaisuutta.

Toiminnan uudelleen järjestelytarpeita, tehtäväkokonaisuutta ja resursointia on tarkasteltu toiminnallisia ja palvelutarpeita vastaaviksi ja näiden seurauksena toisen vastuualuepäällikön tehtävät vähenivät olennaisesti ja pysyvästi.

Muutoksen toimeenpano

Viranhaltijan kanssa on käyty muutoskeskustelu 4.11.2026. Tilaisuudessa todettiin, että vähentämisjärjestystä on arvioitu tehtäväkohtaisen vastaavuuden (nykyisen ja uuden tehtävän vertailu), KVTES virka- ja työehtosopimuksen mukaisen

vähentämisjärjestyksen ja uuteen tehtäväkokonaisuuteen liittyvien edellytysten perusteella. Arviointien perusteella nykyinen kaavoitus- ja maankäyttöpäällikön virka lakkautetaan.

Tilaisuudessa kerrottiin viranhaltijalle, että työnantaja oli käynyt läpi työnantajalla tarjolla olevat tehtävät, eikö työnantajalla ole tällä hetkellä tarjota Korhosen ammattitaitoa ja kykyä vastaavaa virkaa tai työtehtäviä, jotka eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan nykyisistä tehtävistä.

Uudelleensijoitusvelvollisuus jatkuu irtisanomisajan. Lisäksi noudatetaan viranhaltijalain 46 §:n mukaista takaisinottovelvollisuutta.

Viranhaltijalla on viranhaltijalain 37 a §:n mukainen oikeus työsopimuslain mukaiseen työllistymisvapaaseen sekä oikeus työllistymissuunnitelmaan, muutosturvakoulutukseen ja muutosturvarahaan työsopimuslain mukaisesti. Lisäksi työnantajalla on viranhaltijalain 37 b §:n mukainen velvollisuus tarjota työnantajan kustantamaa työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta viranhaltijoille, jotka ovat olleet ennen virkasuhteen päättymistä vähintään viisi vuotta työnantajan palveluksessa.

Päätöksen peruste
Laki kunnallisesta viranhaltijasta 37 §
Hallintosääntö 51 §, toimivaltaliite kohta 2.3.3

Päätös
Päätän irtisanoa kaavoitus- ja maankäyttöpäällikön virkasuhteisen viranhaltijan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 37 §:n perusteella taloudellisin ja toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvin perustein, koska viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi organisaatiomuutoksen perustella eikä viranhaltijaa ole voitu sijoittaa toiseen virka- tai työsuhteiseen tehtävään taikka kouluttaa uusiin tehtäviin. Virkasuhde irtisanotaan noudattaen kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen VIII luvun 5 §:n 1 mom. mukaista kahden kuukauden irtisanomisaikaa siten, että irtisanomisaika alkaa päätöksen tiedoksiantoa seuraavasta päivästä. Virkasuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 5.1.2027.

Viranhaltija on vapautettu viranhoitovelvollisuudesta 4.11.2026 alkaen. Virkasuhde ja palkanmaksu jatkuvat kuitenkin työsuhteen päättymiseen 5.1.2027 saakka.

Tiedoksi
asianosainen, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, kunnanjohtaja

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 5.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
05.11.2026

Mia Laavola
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 5.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.